

## 放課後等児童デイサービス事業所別認証評価受審の手引き

(目次)  
はじめに

I	受審に当たって	
	1. 受審の流れ	2
	2. 認証諸費用	2
	3. 自己評価の取組み方	3
	4. 事前相談	3
	5. 情報の保護と管理	3
II	評価基準と自己判定の留意点	
	必須事項	4
	基準1 環境・体制整備	5
	基準2 業務改善	5
	基準3 適切な支援の提供	5
	基準4 関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	6
	基準5 保護者への説明責任等	6
	基準6 非常時等の対応	6
	基準 A,B,C と独自の基準	7
III	自己点検評価書を提出する	
	1. 自己点検評価書を作成する	8
	2. 提出する	11
IV	訪問調査を受ける（事前準備を含む）	
	1. 質問事項及び依頼事項に対応する	12
	2. 事前回答書を提出する	12
	3. 当日の動き	13
V	評価結果の確定	
	1. 確定までのプロセス	14
	2. 結果の受領	14
	3. 評価結果の報告及び公表について	14
VI	次回の受審まで	
	1. 自己点検評価書等の公開	15
	2. 次回の受審まで	15
VII	付録	
	【様式 11】自己点検評価書	16
	【様式 12】基本データ	28
	放課後等デイサービスガイドライン（厚生労働省）	29
	「事業者向け放課後等デイサービス自己評価表」及び「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」について	55
	事業者向け放課後等デイサービス自己評価表	56
	保護者向け放課後等デイサービス評価表	60